

Согласовано

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №129
«Белоснежка»

_____ И.Г. Студеникина

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №129
«Белоснежка»

_____ Э.Р. Газизова

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от « 22 » января 2026 г. Протокол № 3

Введено в действие
приказом заведующего
от « 22 » января 2026 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ****о нормах профессиональной этики педагогических работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 129» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые нормы профессиональной этики для всех педагогических работников Учреждения (воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и др.) независимо от занимаемой должности и стажа работы, а также определяет механизмы защиты их чести, достоинства и деловой репутации.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. **Профессиональная этика педагогического работника ДОУ** – это система моральных принципов, определяющих его отношение к профессиональному долгу, воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам, основанная на уважении к личности ребенка и ответственности за его жизнь, здоровье и эмоциональное благополучие.

2.2. Педагогические работники ДОУ № 129, сознавая высокую ответственность перед государством, обществом и семьей за воспитание и развитие детей дошкольного возраста, призваны:

- а) уважать честь, достоинство и индивидуальные особенности каждого воспитанника, исключать любые формы физического или психического насилия, грубости, пренебрежительного отношения;

- б) исключать действия, связанные с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей (в том числе не допускать сбор денежных средств с родителей (законных представителей) под любыми предлогами, если это не предусмотрено уставной деятельностью Учреждения);
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, терпение и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам, учитывая, что дети дошкольного возраста особо чувствительны к эмоциональному фону общения;
- г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные, языковые и религиозные особенности семей воспитанников, способствовать формированию у детей толерантности и уважения к людям разных национальностей;
- д) соблюдать беспристрастность, не оказывать предпочтения отдельным воспитанникам или их семьям по каким-либо признакам, быть независимыми от влияния отдельных родителей (законных представителей) или групп;
- е) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод всех участников образовательных отношений, не допуская дискриминации по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и должностному положению, состоянию здоровья, отношению к религии, убеждениям и другим обстоятельствам;
- ж) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего деловому стилю, санитарно-гигиеническим требованиям работы с детьми дошкольного возраста и задачам реализуемой образовательной программы; внешний вид педагогического работника должен вызывать у детей и родителей чувство доверия и уважения, исключать яркие, вызывающие элементы, массивные украшения, открытую одежду;
- з) соблюдать правила русского литературного языка, культуру своей речи, использовать грамотную, эмоционально положительную и доступную для детей речь; категорически запрещается употребление ненормативной лексики, сленга, оскорбительных и дискриминационных высказываний, угроз, а также повышение голоса на воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе при общении в мессенджерах и социальных сетях;
- и) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, в родительских чатах и в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; не публиковать фото- и видеоматериалы с изображением воспитанников без письменного согласия их родителей (законных представителей), а также не распространять конфиденциальную информацию о семье и ребенке;
- к) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждения; сохранять самообладание и профессиональное спокойствие в конфликтных ситуациях, не поддаваться на провокации, стремиться к конструктивному диалогу;
- л) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов (в том числе при взаимодействии с родителями (законными представителями) и коллегами), а также обеспечивать конфиденциальность информации о состоянии здоровья, психологических особенностях и семейных обстоятельствах воспитанников, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- м) создавать для каждого ребенка безопасную, психологически комфортную и развивающую среду, способствующую его физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

3.1. Учреждение гарантирует защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствует формированию благоприятного морально-психологического климата

в коллективе, а также обеспечивает справедливое и объективное расследование случаев нарушения норм профессиональной этики.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются **Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**, создаваемой в Учреждении в соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, а в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав указанной Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии по урегулированию споров, невыполнения решения Комиссии, несоответствия решения Комиссии законодательству Российской Федерации, а также в случае нежелания обращаться в Комиссию педагогический работник имеет право обратиться:

- в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (при наличии);
- в суд;
- в правоохранительные органы (в случаях, связанных с клеветой, оскорблением или иными правонарушениями).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего Учреждением по согласованию с Педагогическим советом и (или) Профсоюзным комитетом.

4.3. Педагогические работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись при приеме на работу и при внесении в него изменений. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах для родителей (законных представителей).

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Газизова Э.Р.		 Подписано 13.07.2026 - 09:24	-